
**Методические рекомендации по написанию рефератов
для сотрудников учреждений и органов УИС, направляемых на обучение
в ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Красноярскому краю**

В соответствии с требованиями пункта 59 Наставления по организации профессиональной подготовки сотрудников учреждений и органов УИС, утвержденного приказом Минюста РФ от 27.08.2012 № 169 сотрудники, направляемые на повышение квалификации и профессиональную переподготовку по заданию образовательного учреждения, подготавливают реферат. Реферат готовится сотрудником учреждения или органа УИС по месту службы.

Реферат должен отвечать следующим требованиям:

- актуальность рассматриваемой проблемы, вопроса (вопросов);
- обоснованность излагаемых проблем, вопросов, предложений;
- логичность и краткость изложения;
- иметь практическое значение.

Структура реферата включает в себя:

Введение (5-10 % объема реферата), должно содержать краткий анализ причин выбора темы реферата и его актуальность, практическую значимость выбранной темы.

Основная часть (75-85 % объема реферата), должна состоять из двух или трех глав (разделов). В одной или двух главах (разделах) анализируется теоретический материал, а в третьей (при ее наличии) рассматриваются практические вопросы, методы работы, частные методики, передовой опыт.

Заключение (3-5 % объема реферата), даются краткие выводы, полученные автором в ходе работы над рефератом, определяется их практическая значимость и указываются возможные пути применения в служебной деятельности (с обязательным включением мнения самого автора по результатам выполненной работы).

Библиография, приводится пронумерованный цифрами список используемой литературы, на который в тексте реферата делаются соответствующие ссылки.

Приложения (при необходимости), помещаются вспомогательные материалы, дополняющие и поясняющие основной текст реферата, на которые в тексте реферата делаются ссылки.

Справка об авторе.

Подготовленные по месту службы рефераты, из предложенного перечня тем, должны содержать следующую информацию:

1. Опыт своей практической деятельности, связанной с темой реферата.
 2. Опыт деятельности сотрудников учреждения, в котором сотрудник несет службу.
 3. Опыт деятельности сотрудников территориального органа, в котором сотрудник несет службу.
 4. Статистические данные, связанные с вопросами, рассматриваемыми в реферате.
 5. Анализ вопросов, рассматриваемых в теме реферата, с обобщением информации и кратким подведением итогов по каждому вопросу.
 6. Анализ передового опыта по рассматриваемой тематике.
 7. Методы, методику работы, алгоритмы выполнения действий по рассматриваемому направлению.
-

Материалы реферата брошюруются в следующем порядке:

- Титульный лист, *приложение 1*;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Библиография;
- Приложения.
- Справка об авторе, *приложение 2*.

Нумерация страниц должна быть сквозной, начиная с титульного листа (на титульном листе номер не ставится).

Реферат представляется автором на изучение и согласование руководящему составу (не ниже начальника отдела по направлению деятельности). Подпись должностного лица согласовавшего, выполненную работу располагается на последнем листе работы.

Реферат представляется в отпечатанном виде с использованием текстового редактора «Word» скрепленным (реферат в файле или в скрепке не принимается).

Параметры страницы: сверху – 2,0 см, снизу–2,0 см; слева – 3,0 см; справа – 1,25 см. Шрифт – «Times New Roman». Размер № 14. Междустрочный интервал – полуторный. Ориентация - книжная. Объем реферата не менее 10 –12 листов.

Изложение текста реферата должно быть кратким, точным и четким, исключая двойственное толкование. Графики и таблицы выполняются на отдельных листах и должны иметь соответствующие ссылки в тексте реферата. Не допускается использование произвольного сокращения слов, непризнанной терминологии. Приведенные в работе цитаты, заимствованные материалы, статистические данные должны иметь ссылки на первоисточники.

Реферат, содержащий сведения секретного характера и материалы для служебного пользования, оформляется в установленном порядке.

При необходимости рефераты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, направляются в учебный центр заблаговременно, **спецпочтой**.

Степень секретности реферата определяет автор совместно с руководителем подразделения.

При не раскрытии (отсутствии описания) своей практической деятельности и ее связи с регламентирующими документами, реферат будет считаться неподготовленным, информация по данному факту будет предоставляться в отделение профессиональной подготовки ОКиРЛС ГУФСИН России по Красноярскому краю.

Рефераты представляются сотрудниками учреждений и органов УИС при прохождении им входного контроля в учебном центре на бумажном носителе сотруднику учебного отдела, на электронном носителе преподавателю, курирующему соответствующее направление деятельности.

Представленные сотрудниками учреждений и органов УИС рефераты хранятся в библиотеке учебного центра, наиболее актуальные могут использоваться при подготовке (опубликации) учебно-методических материалов (изданий) преподавательского состава ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Красноярскому краю.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ,
НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОБУЧЕНИЕ В ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ**

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

СОТРУДНИКИ ОПЕРАТИВНЫХ ОТДЕЛОВ

**«Старшие оперуполномоченные, оперуполномоченные оперативных
подразделений учреждений УИС»**

1. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности в учреждениях и органах ФСИН России.
2. Особенности проведения ОРМ, ограничивающих права и свободы человека и гражданина в учреждениях УИС.
3. Организация и осуществление ведомственного контроля за оперативно-розыскной деятельностью в учреждениях УИС.
4. Прокурорский надзор за оперативно-розыскной деятельностью в учреждениях УИС.
5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в уголовном процессе.
6. Организация и обеспечение режима секретности в оперативных подразделениях учреждений УИС.
7. Оперативно-профилактические мероприятия, проводимые оперативными подразделениями учреждений УИС, по предупреждению преступлений и правонарушений осужденными, подозреваемыми и обвиняемыми.
8. Основные направления взаимодействия оперативных подразделений учреждений УИС с другими субъектами ОРД.
9. Оперативно-розыскные и профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение захвата заложников в учреждениях УИС.
10. Оперативно-розыскные и профилактические мероприятия, направленные на предупреждение и пресечение массовых беспорядков и иных действий, дезорганизирующих нормальную деятельность исправительных учреждений УИС.
11. Проведение ОРМ, направленных на выявление и пресечение каналов поступления наркотических средств, психотропных веществ в исправительные учреждения УИС.
12. Организация профилактических мероприятий, формы и методы противодействия мошенничеству с использованием средств мобильной связи на территории исправительных учреждений УИС.
13. Обеспечение личной безопасности осужденных и персонала исправительных учреждений УИС.
14. Выявление преступлений и злостных нарушений установленного порядка отбывания наказания в исправительных учреждениях УИС.
15. Предупреждение преступлений и иных правонарушений в учреждениях уголовно-исполнительной системы.
16. Организация и проведение розыскных мероприятий в отношении лиц, совершивших побег из ИУ ФСИН России.

17. Организация работы по розыску осужденных, которым судом предоставлено право самостоятельного прибытия в колонию-поселение, в исправительный центр и осужденных без изоляции от общества.

18. Обеспечение социальной и правовой защиты граждан, оказывающих содействие оперативным подразделениям СИЗО ФСИН России.

19. Организация взаимодействия оперативных подразделений УИС с другими субъектами ОРД по раскрытию преступлений «прошлых лет».

20. Совершенствование оперативно-розыскной деятельности с учетом требований международных стандартов в обращении с осужденными.

СОТРУДНИКИ ОТДЕЛОВ РЕЖИМА И НАДЗОРА

«Начальники, заместители начальников отделов безопасности (режима) ИК, ВК, ЛИУ, ЛПУ, тюрем»

1. Права и обязанности учреждений УИС.
2. Основные положения Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года (в ред. постановления Правительства РФ от 23.09.2015 № 1877р).
3. Понятие и содержание правового положения осужденных, подозреваемых и обвиняемых.
4. Режим в исправительных учреждениях и его основные требования. Средства обеспечения режима.
5. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками исправительных учреждений.
6. Условия отбывания лишения свободы в исправительных учреждениях различных видов.
7. Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений.
8. Организация режима в исправительных учреждениях УИС.
9. Надзор за осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях УИС.
10. Применение технических средств в осуществлении режима и организации надзора за осужденными в учреждениях УИС.
11. Общие положения по профилактике правонарушений в исправительных учреждениях. Порядок проведения общей профилактики правонарушений. Порядок проведения индивидуальной профилактики правонарушений.
12. Организация учета колюще-режущего и другого инструмента на объектах размещения и трудоустройства осужденных в ИУ УИС.
13. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками ИУ УИС.

«Дежурные помощники начальника колонии (учреждения, больницы) и их заместители»

1. Права и обязанности учреждений УИС.

2. Концепция развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года (в ред. постановления Правительства РФ от 23.09.2015 № 1877р).

3. Понятие и содержание правового положения осужденных, подозреваемых и обвиняемых.

4. Режим в исправительных учреждениях и его основные требования. Средства обеспечения режима.

5. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками исправительных учреждений.

6. Виды исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы.

7. Условия отбывания лишения свободы в исправительных учреждениях различных видов.

8. Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений.

9. Организация режима в исправительных учреждениях УИС.

10. Надзор за осужденными, содержащимися в исправительных учреждениях УИС.

11. Применение технических средств в осуществлении режима и организации надзора за осужденными в учреждениях УИС.

12. Общие положения по профилактике правонарушений в исправительных учреждениях. Порядок проведения общей профилактики правонарушений. Порядок проведения индивидуальной профилактики правонарушений.

13. Учет колюще-режущего и другого инструмента на объектах размещения и трудоустройства осужденных в ИУ УИС.

14. Применение физической силы и специальных средств сотрудниками ИУ УИС.

СОТРУДНИКИ ОТДЕЛОВ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

«Инструкторы-снайперы отделов специального назначения территориальных органов ФСИН России»

1. Особенности выбора и оборудования снайперской позиции в условиях исправительных учреждений и следственных изоляторов.

2. Способы и правила маскировки снайпера в различных внешних условиях.

3. Применение средств маскировки: маскхалаты, маскировочные накидки и сети, их изготовление, маскировка оружия.

4. Изготовление и оборудование ложных позиций.

5. Выбор и оборудование снайпером позиции в полевых условиях.

6. Выбор и оборудование снайпером позиции в условиях городской застройки.

7. Анализ общеизвестных в мировой практике удачно проведенных снайперских акций.

8. Недостатки и преимущества штатного снайперского вооружения находящегося на вооружении ОСН ФСИН России.

**«Сотрудники отделов специального назначения
территориальных органов ФСИН России»**

1. Действия группы применения специальных средств при ликвидации массовых беспорядков.
2. Действия группы изъятия при ликвидации массовых беспорядков.
3. Действия группы применения специальных средств при освобождении заложников.
4. Действия группы захвата при освобождении заложников.
5. Необходимые меры безопасности при проникновении в помещение с использованием высотного снаряжения в операциях по освобождению заложников.
6. Использование высотного снаряжения при освобождении заложников.
7. Комплексное высотно-штурмовое упражнение «разработать варианты».
8. Правовые основы организации работ с применением систем канатного доступа при осуществлении оперативно-служебной деятельности
9. Тактическое построение при проведении специальных операций с применением систем канатного доступа и огнестрельного оружия.

СОТРУДНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**«Профессорско-преподавательский состав, научные работники, руководящий
и учебно-вспомогательный персонал образовательных организаций,
подведомственных ФСИН России и территориальным органам ФСИН России»**

1. Понятие метода и формы обучения, их виды и классификации.
2. Таксономия учебных задач.
3. Педагогический контроль: цель, содержание и формы реализации в образовательных организациях ФСИН России.
4. Понятие, структура и уровни профессиональной компетенции.
5. Интерактивные подходы, контекстное обучение, активное обучение, разноуровневое обучение, авторские педагогические технологии, индивидуализация образования.

СОТРУДНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ РАБОТУ С ПТК АКУС

**«Сотрудники учреждений и органов УИС, осуществляющие работу с
программным комплексом автоматизированного картотечного учета
спецконтингента (ПК АКУС)»**

1. Нормативная база ПК АКУС.
2. Целесообразность применения ПК АКУС в УИС.
3. Воспитательные, социальные и психологические службы в ПК АКУС.
4. Понятие и назначение запросной системы в ПК АКУС.
5. Возможности запросов в ПК АКУС.
6. Конструирование запросов в ПК АКУС.
7. Программы работающие совместно с ПК АКУС.

8. Назначение и виды отчетов в ПК АКУС.
9. Экспорт данных в MSExcel и MSWord в ПК АКУС.
10. Создание учётных записей пользователей и назначение им прав доступа к объектам ПК АКУС.
11. Применение программы выгрузки абонентов в картотеку выбывших.
12. История развития ПК АКУС.
13. Роль различных служб в заполнении баз данных ПК АКУС.
14. Применение констант в ПК АКУС.
15. Социальные лифты в ПК АКУС.
16. Технические требования, предъявляемые к ЭВМ для работы с ПК АКУС.
17. Применение программы «Обмен данными».
18. Режимы работы ПК АКУС.
19. Ревизия таблиц в ПК АКУС.
20. Ревизия справочников в ПК АКУС.
21. Резервное копирование данных в ПК АКУС.
22. Применение Макросов в ПК АКУС.
23. Таблицы в ПК АКУС.
24. Справочники в ПК АКУС. Структура справочников.
25. Основные и дочерние линейные формы в ПК АКУС.
26. Роль и задачи администратора ПК АКУС.
27. Роль и задачи пользователя ПК АКУС.

СОТРУДНИКИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПЕРЕГОВОРЫ

«Дежурные помощники начальников ИК, ВК, СИЗО, ЛИУ, ЛПУ, КП, ПБСТИН по программе «Действия сотрудников учреждений уголовно-исполнительной системы на первоначальном этапе при осложнении оперативной обстановки и организация переговорного процесса»

1. Особенности ведения переговорного процесса при осложнении оперативной обстановки в пенитенциарном учреждении.
2. Принципы конструктивного общения в переговорной деятельности.
3. Особенности воздействия экстремальных условий ситуации переговоров на личность переговорщика.
4. Проведение оценки результатов переговоров при осложнении оперативной обстановки в пенитенциарном учреждении.
5. Способы и приемы восстановления благоприятного психического состояния и работоспособности персонала в экстремальных условиях.
6. Особенности ведения переговоров при осложнении оперативной обстановки в пенитенциарном учреждении с группой осужденных.
7. Особенности ведения переговоров при осложнении оперативной обстановки в пенитенциарном учреждении с осужденным, имеющим психические отклонения.
8. Приемы психологического воздействия на преступника при ведении переговоров.

9. Использование коммуникативных и тактических приемов в переговорном процессе.

10. Анализ ситуации (случая) из практической деятельности ведения переговорной деятельности при осложнении оперативной обстановки в пенитенциарном учреждении.

СОТРУДНИКИ ОТДЕЛОВ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОСУЖДЕННЫМИ

«Начальники отрядов ИК, КП, ЛИУ, СИЗО, и тюрем»

1. Права и обязанности учреждений УИС.
2. Основные положения Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации до 2020 года (в ред. постановления Правительства РФ от 23.09.2015. №1877р).
3. Понятие и содержание правового положения осужденных, подозреваемых и обвиняемых.
4. Основные права и обязанности осужденных
5. Основные права и обязанности подозреваемых и обвиняемых.
6. Режим в исправительных учреждениях и его основные требования. Средства обеспечения режима.
7. Применение физической силы, специальных средств и оружия сотрудниками исправительных учреждений.
8. Виды исправительных учреждений уголовно-исполнительной системы.
9. Условия отбывания лишения свободы в исправительных учреждениях различных видов.
10. Приобретение осужденными к лишению свободы продуктов питания и предметов первой необходимости.
11. Свидания осужденных к лишению свободы.
12. Получение осужденными к лишению свободы посылок, передач и бандеролей.
13. Переписка осужденных к лишению свободы, получение отправление денежных переводов.
14. Телефонные разговоры осужденных к лишению свободы.
15. Выезды осужденных к лишению свободы за пределы исправительных учреждений.
16. Привлечение к труду осужденных к лишению свободы.
17. Образование осужденных к лишению свободы.
18. Понятие воспитательной работы с осужденными в ИУ. Основные средства, формы и методы воспитательной работы с осужденными к лишению свободы.
19. Нравственное, правовое, трудовое, физическое воспитание осужденных.
20. Задачи, решаемые в процессе воспитательной работы с осужденными.
21. Роль начальника отряда в организации и проведении воспитательной работы с осужденными отряда.

22. Меры поощрения и взыскания, применяемые к осужденным к лишению свободы. Должностные лица исправительных учреждений, применяющие меры поощрения и взыскания к осужденным к лишению свободы.

23. Общие положения по профилактике правонарушений в исправительных учреждениях. Порядок проведения общей профилактики правонарушений. Порядок проведения индивидуальной профилактики правонарушений.

24. Порядок применения мер поощрения к осужденным к лишению свободы.

25. Злостное нарушение установленного порядка отбывания наказания осужденными к лишению свободы.

26. Порядок применения мер взыскания к осужденным к лишению свободы.

27. Основания освобождения от отбывания наказания и порядок освобождения.

28. Оказание помощи осужденным, освобождаемым от отбывания наказания.

29. Организация и работа школ подготовки осужденных к освобождению.

СОТРУДНИКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКИХ СЛУЖБ

«Начальники психологических лабораторий ИУ, тюрем, СИЗО»

1. Противоречия в деятельности психологической службы уголовно-исполнительной системы. Перспективы повышения эффективности работы пенитенциарных психологов.

2. Уровень доверия к психологу, как фактор оценки его профессиональной эффективности. Практические примеры ситуаций, снижающих и повышающих уровень доверия к пенитенциарным психологам.

3. Профессиограмма пенитенциарного психолога. Прогноз эффективности его профессиональной деятельности на основе личностных психологических особенностей.

4. Актуальные проблемы ресоциализации осужденных в современных условиях: психолого-педагогический аспект.

5. Перспективы развития психологической службы УИС. Инновационные методы и технологии на вооружении пенитенциарных психологов.

6. Зарубежный опыт организации психологической службы в пенитенциарных учреждениях. Анализ модели реализации психологической помощи в России и за рубежом.

7. Психологический анализ эксперимента по апробации модели Центра исправления осужденных в исправительных учреждениях.

8. Профессиональная деформация качеств личности пенитенциарного психолога. Методы профилактики и коррекции.

9. Состояние рецидивной преступности в России. Возможности психологической службы УИС в реализации целей наказания.

10. Возможности практического применения профайлинга в деятельности сотрудников УИС.

СОТРУДНИКИ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ИНСПЕКЦИЙ

«Начальники, заместители начальников, старшие инспекторы, инспекторы филиалов УИИ по программе «Осуществление контроля за осужденными к обязательным и исправительным работам»

1. Понятие наказания в виде обязательных работ.
2. Порядок и условия исполнения наказания в виде обязательных работ.
3. Понятие наказания в виде исправительных работ.
4. Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ.
5. Проведение первоначальных розыскных мероприятий в отношении осужденных к обязательным работам и исправительным работам.
6. Освобождение от наказания и снятие осужденных к обязательным работам и исправительным работам с учета.
7. Актуальные проблемы при исполнении наказания в виде обязательных работ.
8. Актуальные проблемы при исполнении наказания в виде исправительных работ.



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ»**

РЕФЕРАТ

Тема _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность, подразделение, специальное звание)

Проверил:

(фамилия, имя, отчество)

(должность, специальное звание)

Оценка _____

Подпись _____

СПРАВКА ОБ АВТОРЕ

Тема _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
(полностью)

2. Специальное звание _____

3. Должность _____

4. Учреждение _____

5. Образование _____
(высшее, среднетехническое (специальное), среднее (полное))

6. Вид базового образования _____
(юридическое, педагогическое, техническое, военное, иное)

7. Стаж в УИС _____ лет

8. Стаж в занимаемой должности _____ лет

9. Рабочий почтовый адрес (адрес электронной почты) _____

10. Рабочий телефон (факс) _____

Согласен (не согласен) с использованием материалов реферата при подготовке (опубликовании) учебно-методических материалов (изданий) преподавательским составом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Красноярскому краю (ненужное зачеркнуть).

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.