



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР¹
(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)**

П Р И К А З

Красноярск

27 декабря 2017г.

№ 46

Об утверждении Положения о Методическом совете МУЦ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минюста России от 17.12.2013 № 777 «Об организации планирования в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы», решения Педагогического совета МУЦ от 20.12.2017 № 12 в целях совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Методическом совете МУЦ (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ МУЦ от 13.06.2017 № 20 «Об утверждении Положения об Экспертном совете по рассмотрению учебно-методических материалов МУЦ».
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника центра - начальника учебного отдела полковника внутренней службы Кравченко Е.Г.

Врио начальника
подполковник внутренней службы

И.М. Капитанский

Исп. Тихомирова Ю.М.
тел. 391-249-80-13, вн. 70-09

¹ Далее - МУЦ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете федерального казенного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной
службы исполнения наказаний по Красноярскому краю»

1. Общие положения

1.1 Методический совет федерального казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Межрегиональный учебный центр Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Красноярскому краю»¹ является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим целенаправленную деятельность по совершенствованию образовательного процесса, повышению уровня его учебно-методического обеспечения, расширению связи обучения с практикой, совершенствованию педагогического мастерства преподавательского состава.

1.2. Положение о Методическом совете МУЦ определяет статус, функции, а также регламентирует деятельность Методического совета.

1.3. Целями создания Методического совета МУЦ является совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также повышение качества разработки материалов и степени их соответствия современным требованиям действующих нормативных правовых актов.

1.4. Методический совет МУЦ в своей деятельности руководствуется:

1.4.1 Действующим законодательством Российской Федерации;

1.4.2. Нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации;

1.4.3. Нормативными актами ФСИН России;

1.4.4. Уставом МУЦ;

1.4.5. Приказами начальника Учебного центра;

1.4.6. Решениями педагогического совета Учебного центра;

1.4.7. Настоящим Положением.

1.4.8. Уставом МУЦ;

1.4.9. Положением об учебно-методическом комплексе учебной дисциплины МУЦ;

1.4.10. Иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.5. Председателем Методического совета назначается заместитель начальника центра – начальник учебного отдела МУЦ.

1.5.1. Состав Методического совета МУЦ утверждается ежегодно приказом начальника МУЦ. В состав включаются сотрудники учебного отдела, а также

¹ Далее - МУЦ

наиболее опытные преподаватели циклов (не менее одного от цикла), в том числе, занявшие призовые места в конкурсах: на лучший учебно-методический материал и Преподаватель года МУЦ.

1.6. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

1.7. План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается начальником МУЦ.

1.8. Решения Методического совета обязательны для исполнения структурными подразделениями МУЦ.

1.9. Положение о Методическом совете МУЦ (далее по тексту - Положение) вводится в действие приказом начальника МУЦ.

1.10. Положение подлежит уточнению по мере совершенствования законодательства, нормативной и правовой базы.

1.11. Все изменения в Положение рассматриваются на заседании Педагогического совета МУЦ и утверждаются приказом начальника.

1.12. Настоящее Положение действует до момента его отмены.

II. Основные задачи Методического совета

2.1. Организация и совершенствование учебно-методической работы МУЦ в соответствии с современными требованиями к образовательной организации.

2.2. Улучшение качества подготовки слушателей.

2.3. Повышение профессионального мастерства преподавательского состава.

2.4. Определение путей интенсификации и оптимизации образовательного процесса в Учебном центре.

2.5. Отбор и разработка учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.6. Обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

2.7. Установление контактов с общественными организациями других образовательных учреждений для обмена опытом по организации и содержанию учебного процесса.

2.8. Координация и совершенствование методического руководства, форм организации самостоятельной работы слушателей

III. Функции Методического совета МУЦ

3.1. Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в МУЦ, организационные меры по их совершенствованию.

3.2. Анализирует учебно-методическое обеспечение преподаваемых дисциплин.

3.3. Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку методических рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.4. Оказывает содействие и консультативную помощь преподавательскому составу МУЦ в подготовке учебно-методических материалов.

3.5. Рассматривает проблемные вопросы организации и проведения учебных занятий.

3.6. Готовит учебно-методические материалы к рассмотрению на заседании Педагогического совета МУЦ.

3.7. Оценивает учебно-методические материалы, представленные на смотр-конкурс «Лучший учебно-методический материал преподавательского состава МУЦ».

3.8. На заседаниях Методического совета рассматриваются:

3.8.1 Учебно-методические комплексы по дисциплинам;

3.8.2 Материалы учебно-методического обеспечения дисциплин (в том числе учебные, методические, учебно-методические и практические пособия, комплекс мультимедийных презентаций, учебный видеоматериал и другой учебно-методический материал);

3.8.3. Проекты графиков педагогического контроля и взаимных посещений;

3.8.4. Анализ открытых, показательных и пробных занятий - не реже чем раз в полугодие;

3.8.5. Анализ качества учебно-методических материалов, разрабатываемых преподавательским составом МУЦ (подготовка справок экспертной оценки);

3.8.6. Проекты дополнительных профессиональных программ, разрабатываемые преподавателями циклов и группы;

3.8.7. График открытых и показательных занятий на год;

3.8.8. Анализ внедрения в учебный процесс передового опыта - не реже чем раз в полугодие.

IV. Права, обязанности и ответственность Методического совета МУЦ

4.1. Методический совет МУЦ имеет право:

4.1.1. Привлекать к своей работе в качестве консультантов: преподавательский состав МУЦ, практических работников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, сотрудников и работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, а также представителей других государственных органов и структур.

4.1.2. Запрашивать или уточнять необходимые сведения о рассматриваемом материале у автора и цикла, учебного отдела, группы МУЦ.

4.1.3. Рекомендовать для рецензирования (повторного рецензирования) и последующего рассмотрения на Педагогическом совете МУЦ учебно-методический материал, подготовленный преподавательским составом МУЦ.

4.1.4. Аргументированно направить на доработку представленный учебно-методический материал.

4.1.5. Создавать комиссии для проверки состояния методической работы на циклах.

4.1.5. Привлекать к решению задач по организации и совершенствованию учебно-методической работы начальников циклов.

4.2. Обязанности председателя Методического совета (а в его отсутствие – заместителя председателя):

4.2.1. координирует деятельность Методического совета;

4.2.2. осуществляет контроль реализации решений Методического совета и ведения необходимой документации;

4.2.3. представляет на рассмотрение Методического совета планы и отчеты о работе;

4.2.4. определяет качество подготовленных материалов и принимает решение о вынесении вопросов на заседание Методического совета;

4.2.5. представляет начальнику МУЦ обобщенные предложения по персональному составу и плану работы Методического совета;

4.2.6. обеспечивает своевременное информирование руководства МУЦ о принятых Методическим советом рекомендациях;

4.3. Обязанности секретаря Методического совета:

4.3.1. осуществляет подготовку проекта плана работы Методического совета на год;

4.3.2. осуществляет ведение необходимой документации, готовит отчеты о работе методического совета;

4.3.3. собирает материалы для проведения заседаний Методического совета;

4.3.4. оповещает членов Методического совета о дате, месте проведения и повестке заседания;

4.3.5. направляет членам Методического совета материалы, представленные для рассмотрения;

4.3.6. оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые методическим советом.

4.4. Обязанности членов Методического совета:

4.4.1. регулярно посещать заседания и активно участвовать в работе методического совета;

4.4.2. добросовестно выполнять все функции, возложенные на членов Методического совета, настоящим Положением;

4.4.3. до заседания Методического совета ознакомиться с материалами, представленными для рассмотрения, и быть готовым дать аргументированную оценку;

4.4.4. представлять секретарю справку экспертной оценки на учебно-методический материал, заявленный на рассмотрение, не позднее, чем за 3 рабочих дня, до заседания Методического совета;

4.4.5. информировать руководство МУЦ о возникающих трудностях в подготовке учебно-методического материала;

4.4.6. по решению методического совета присутствовать на заседаниях циклов и участвовать в обсуждении вопросов учебно-методической работы;

4.4.7. установленные сроки качественно выполнять решения методического совета, поручения председателя методического совета, его заместителя.

4.5. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены методического совета отвечают за точность и достоверность представленных данных в рамках компетенции.

V. Организация и порядок работы Методического совета МУЦ

5.1. Работа Методического совета осуществляется на основе настоящего Положения и плана, составляемого на календарный год на основе предложений, поданных циклами по подготовке учебно-методических материалов.

5.2. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом, но не реже 1 раза в квартал. Заседания протоколируются.

5.3. Методический совет рассматривает материалы и принимает решение при наличии не менее 50% ее членов.

5.4. Решение принимается путем открытого голосования. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.5. Материалы для рассмотрения Методического совета предоставляются секретарю Методического совета с выпиской из протокола заседания цикла о его рассмотрении и одобрении.

5.6. Начальник цикла (лицо, его замещающее) несет персональную ответственность за пособие, учебно-методические материалы, подготовленные им самим, либо его подчиненными сотрудниками и допущенные к рассмотрению Методического совета.

5.7. Материалы для рассмотрения Методического совета предоставляются секретарю Методического совета не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Методического совета.

5.8. На заседании Методического совета в обязательном порядке присутствует сотрудник (работник), подготовивший учебно-методический материал (в его отсутствие – другой представитель цикла).

5.9. По результатам положительного заключения Методического совета, автор учебно-методического материала самостоятельно получает рецензии от образовательной организации высшего профессионального образования, а также - курируемого подразделения ГУФСИН России по Красноярскому краю, и предоставляет их на Педагогический совет МУЦ.

5.10. В случае рассмотрения на заседании Методического совета материала, подготовленного одним или несколькими из ее членов, они в голосовании участия не принимают.

5.11. В случае, если член Методического совета не согласен с мнением большинства, он имеет право приложить к протоколу заседания особое мнение в письменной форме, отражающее пункты, в отношении которых имеются разногласия с решением Методического совета.

5.12. Отчет о работе Методического совета заслушивается на заседании Педагогического совета МУЦ по окончанию календарного года.

5.13. Члены методического совета (из числа преподавательского состава) учитывают данную работу в своих индивидуальных планах.
